

Национальный совет русского этнического меньшинства

Национални савет руске националне мањине, у даљем тексту НСРНМ

А на основу одредби члана 113. Закона о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", број 72/2009, 20/2014-одлука УС и 55/2014) и члана 50. Статута, на 6. седници НСРНМ одржаној 25. 09. 2019. донео је

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊА, ИНФОРМИСАЊА И СЛУЖБЕНЕ УПОТРЕБЕ ЈЕЗИКА И ПИСМА.

Правилник измењен и допуњен 17. 01. 2021. у члановима: ЧЛ.1; ЧЛ. 3 СТАВ 2; ЧЛАН 9. СТАВ 3; ЧЛ. 17.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак финансирања, суфинансирања и реализација пројекта путем конкурса или на основу одлуке НСРНМ, усвојене већином присутних чланова на непосредној или електронско-телефонској седници НСРНМ.

За финансиране пројекте на основу расписаног јавног конкурса или поверена реализација пројекта на основу одлуке НСРНМ, усвојене већином присутних чланова на непосредној или електронско-телефонској седници НСРНМ могу да конкуришу или да преузму реализацију пројекта:

-Привредна друштва, културне установе, удружења и фондације чији је оснивач НСРНМ;

-Удружења грађана која имају за циљ унапређење рада и деловања руске националне мањине у Србији.

Када је носилац пројекта НСРНМ, поступак финансирања пројекта је исти као и код наведених правних субјеката у овом члану.

Члан 2.

Финасирање и суфинасирање пројекта из члана 1. овог правилника изводи се у циљу:

- 1) очувања и развијања националног, језичког и културног идентитета припадника руске националне мањине у Републици Србији;
- 2) подршке међусобном повезивању и деловању припадника руске националне мањине у Републици Србији;
- 3) јачање веза са Руском Федерацијом;

4) друго.

Члан 3.

Финансирање и суфинансирање пројеката из члана 1. овог правилника врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који у име Националног савета руске националне мањине расписује председник НСРНМ.

Када је носилац пројеката НСРНМ, уместо дефинисаног конкурса у ставу 1. овога члана, Одлуку о пројекту, руководиоцу пројекта и начину организовања и реализације, доноси гласањем већина присутних чланова НСРНМ на непосредној или електронско-телефонској седници. Усвојена Одлука замењује конкурс.

Члан 4.

Конкурс се расписује по потреби у зависности од расположивих средстава издвојених за ту намену.

КОНКУРСНИ ПОСТУПАК

Члан 5.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни (на сајту) Националног савета руске националне мањине, као и на огласној табли НСРНМ.

Утврђени рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања, односно од дана када је обавештење постављено на сајту и на огласној табли НСРНМ, а дужи од 30 дана.

Члан 6.

Обавештење о расписивању конкурса садржи:

- назив и седиште Националног савета руске националне мањине;
- правни основ расписивања конкурса, односно позив на овај правилник;
- предмет конкурса;
- услове конкурса;
- висину расположивих средстава конкурса;
- рок до када се морају предати конкурсне пријаве;

- обавезни прилози уз пријаве на конкурс, ако су у конкурсy наведени;
- време и место где се може преузети конкурсна документација;
- начин и рок у коме ће подносиоци пријава бити обавештени о резултатима конкурса;
- временски период у коме се одобрена средства морају искористити;
- други подаци од значаја за конкурс.

Уз конкурс се прилаже образац конкурсне пријаве.

Члан 7.

Образац пријаве мора бити попуњен штампаним словима на руском или српском писму, потписан од стране подносиоца пријаве.

Пријаве на конкурс са потребним прилозима достављају се искључиво поштом у писаном облику на адресу седишта НСРNM са назнаком за конкурс. Конкурсне пријаве се не враћају подносиоцима. Резултати конкурса су у наведеном року у конкурсy истакнути на сајту и на огласној табли НСРNM.

Члан 8.

Пријава је поднета благовремено уколико буде предата до истека рока одређеног у тексту објављеног конкурса. Пријава је потпуна уколико садржи све податке и прилоге који су одређени у тексту објављеног конкурса.

Члан 9.

Чланови Националног савета на седници НСРNM већином гласова, а на предлог Извршног одбора или најмање 1/3 чланова НСРNM бирају и именује Конкурсну комисију коју чине три члана. Чланови конкурсне комисије бирају се из редова НСРNM. Председник НСРNM по својој функцији не може бити члан конкурсне комисије.

Од три изабрана члана, НСРNM именује председника конкурсне комисије, заменика и члана. Конкурсна комисија отвара, разматра и оцењује конкурсне пријаве и резултате оценоупућује Одборима сваком из своје области на давање стручног мишљења.

Одбори свако из свог подручја деловања у року од највише пет дана, своје стручно мишљење достављају секретару НСРNM. Стручно мишљење Одбора није обавезујуће за НСРNM. Ако надлежни Одбор не достави своје мишљење, сматраће се да је одговорио позитивно.

Секретар оценоу Конкурсноу комисију и Одбора припрема за седницу НСРNM.

Члан 10.

На седници НСРНМ претседник отвара расправу на тему оцене Комисије и Одбора. Ако се ставови у оцени Комисије и Одбора разликују, гласа се по оцени Комисије. Предлог Комисије се на седници НСРНМ усваја или одбија са простом већином гласова.

Члан 11.

Неблаговремене и непотпуне пријаве одбацују се без разматрања.

Члан 12.

Приликом оцењивања и предлагања пријава за коначни избор, комисија је дужна да води рачуна да пријава пројекта испуњава неки од циљева из члана 2. овог правилника, и најмање три од ниже наведених критеријума:

- 1) квалитет, значај и садржајна иновативност понуђеног пројекта;
- 2) промовисање културних, образовних, информативних и језичких вредности руске националне мањине у Србији;
- 3) реалан финансијски план;
- 4) да је аутор, односно апликатор и организатор пројекта извршио своје обавезе у досадашњим пројектима према НСРНМ.

Национални савет може приликом расписивања конкурса за одређену област деловања, у тексту конкурса утврдити и додатне критеријуме за вредновање пројекта.

Члан 13.

На основу предлога конкурсне комисије, уз мишљење надлежног одбора, Национални савет руске националне мањине доноси коначну одлуку о избору и финансијској подршци пројекта пријављеног на конкурс.

Члан 14.

Рок за жалбе на Одлуку Националног савета је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке. Жалба се подноси у писменом облику, у два примерка Конкурсној комисији, искључиво поштом, а на адресу НСРНМ.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Председник Националног савета обавештава носиоца изабраног пројекта, о висини додељених средстава и уједно га позива да се изјасни о могућности извођења пројекта тим средствима. Позив и изјашњење се могу извршити и мејлом.

Уколико се прималац средстава изјасни да је извођење пројекта изводљиво са додељеним средствима, председник Националног савета га позива на потписивање уговора.

Уколико се прималац средстава не одазове позиву из става 2. овог члана у року који му буде саопштен, сматра се да је одустао од конкурсне пријаве за доделу средстава.

Члан 16.

Уговор о додели средстава по јавном конкурсy садржи нарочито: назначење уговорних страна, намену додељених средстава, висину додељених средстава, назначење временског периода у коме средства морају бити искоришћена, облике надзора у погледу наменског коришћења додељених средстава, као и друге одредбе у складу са законом.

Одобрен пројекат са свим прилозима саставни је део Уговора.

НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ УГОВОРА

Члан 17.

Национални савет руске националне мањине путем свог штампаног јавног гласила „Руски Архив“ врши јавни надзор реализације пројекта публикујући изведен један или више догађаја из реализације. За наведено публикавање, односно медијско представљање пројекта, НСРNM ће уговорно 10% припадајућих средстава од бруто износа за пројекат, уплатити на рачун издавача „Руског Архива“.

Надзор над испуњењем уговора врши се и путем извештаја и доказних исправа о утрошку средстава, које је прималац дужан да достави у складу са уговором.

У Панчеву, 17. 01. 2021.

Председник НСРNM: Игор Петров

